

민간 보조비목(편성목) · 세목(통계목)

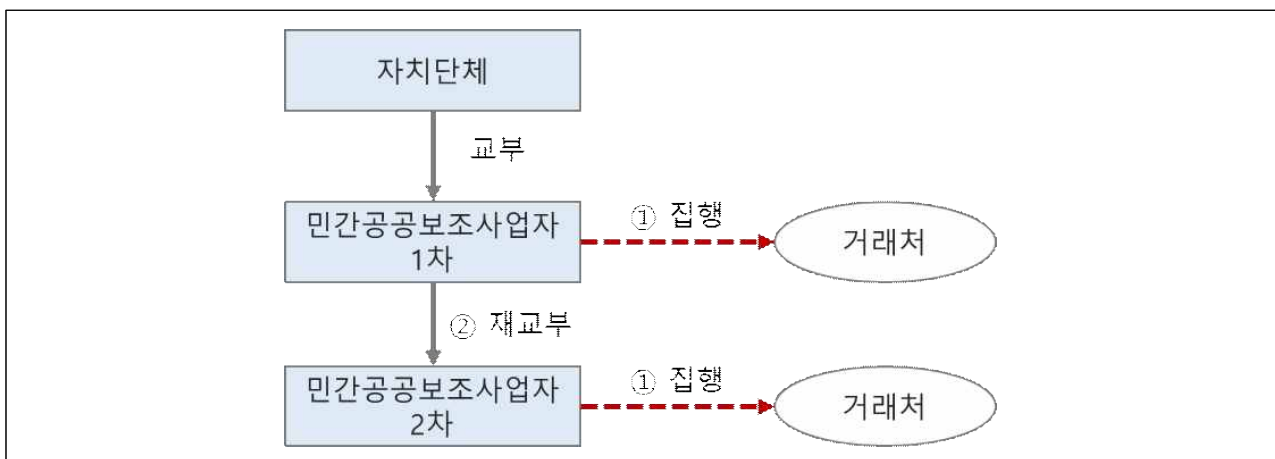
① 민간공공보조사업자의 집행을 위한 보조비목·세목

보조비목 (편성목)	보조세목 (통계목)	내역
인건비 (101)	보수(101-01)	· 일반 상근직원 * 법정운영운영비 보조에 한함
	기간제근로자등보수 (101-04)	· 단시간 근로자, 단순 인건비 * 보조사업 운영등에 필요한 인건비
일반운영비 (201)	사무관리비(201-01)	· 물품구입비, 사무용품비, 간담회비, 강사료, 피복비, 임차료, 홍보비, 인쇄비, 수수료, 급량비, 수당 등
	공공운영비(201-02)	· 우편료, 전기료, 가스료, 상하수도료, 연료비, 시설장비유지비, 차량·선박비 * 법정운영운영비 보조에 한함
	행사운영비(201-03)	· 행사운영을 위한 일체의 일반운영비 * 원칙적으로 민간행사보조에 한함
여비 (202)	국내여비(202-01)	· 출장여비(현지교통비, 식비 포함) / 필요시 숙박비 ※ 공무원 여비규정 준용
	국외업무여비(202-03)	· 국외출장여비 중 업무수행 관련 여비 ※ 공무원 여비규정 준용
재료비 (206)	재료비(206-01)	· 제품 또는 생산에 소비되는 물적재화에 관한 비용 ※ 원칙적으로 민간자본사업보조사업에 한함
연구개발비 (207)	연구용역비(207-01)	· 연구 등 용역에 대한 반대급부
	전산개발비(207-02)	· S/W개발비, 감리비
	시험연구비(207-03)	· 사업용 및 시험연구, 실험·실습 등의 구입비
일반보전금 (301)	행사실비지원금 (301-11)	· 체육행사, 문화제행사, 세미나·공청회 등 출연자 및 발표자의 반대 급부적 사례금 등 (단순 참가자에게는 지급할 수 없음) * 원칙적으로 민간행사보조에 한함
포상금 (303)	포상금(303-01)	· 각종 시상금 * 원칙적으로 자부담에 한함 / 지자체 승인 여부 확인 후 편성 가능
시설비 및 부대비 (401)	시설비(401-01)	· 기본조사설계비, 실시설계비, 토지매입비, 시설비, 문화재발굴 경비, 시설의 안전진단 및 정밀점검 경비
	감리비(401-02)	· 시설비에 직접소요되는 감리비
	시설부대비(401-03)	· 시설비에 직접소요되는 부대비
	행사관련시설비 (401-04)	· 행사장 각종시설 및 장치 등 * 원칙적으로 민간행사보조에 한함
자산취득비 (405)	자산 및 물품취득비 (405-01)	· 건물 및 공작물, 대규모 설비 등 ※ 원칙적으로 민간자본사업보조사업에 한함

② 민간공공보조사업자가 하위 민간공공보조사업자에게 재교부를 하기 위한 보조비목·세목

보조비목 (편성목)	보조세목 (통계목)	내역
민간이전 (307)	민 간 경 상 사 업 보 조 (307-02)	· 민간이 행하는 사업에 대하여 민간공공보조사업자가 교부하는 것으로 자본적 경비를 제외한 보조금
민 간 자 본 이 전 (402)	민 간자본사업보조(이전재원) (402-02)	· 민간의 자본형성을 위하여 민간이 추진하는 사업을 권장할 목적으로 민간이 민간에게 지급하는 보조금 ※ 교부조건에 구체적인 사용용도(영리행위 허용범위 등) 및 필요한 경우 단체 해산 시 환수에 대한 내용을 적시 ※ 투자사업 성격이 아닌 경비는 민간경상사업보조에 편성

- 「예산집행계획」 등록 시 민간 1차 또는 2차가 사업을 수행하기 위해 직접 집행하는 것은 ①번의 보조세목(통계목)으로 등록
- 민간공공보조사업자 1차가 2차에게 재교부하는 보조금은 ②번의 보조세목(통계목)으로 등록



※ 민간공공보조사업자 1차가 2차에게 교부하려는 보조금을 ①번 통계목으로 「예산집행계획」으로 등록한 경우 재교부 불가함으로 유의