

보조금포털 사용방법

(이용환경관리)



보조금포털 이용환경관리 목차



1. 이용환경관리

1. 보조사업자증명서(97001)(신규)	2
2. 보조금전용카드정보관리(97002)(신규)	4
3. 보조금전용카드사용내역관리(97003)	7
4. 이체인증서관리(97004)(신규)	9
5. 펌뱅킹이용신청관리(97005)	11
6. 펌뱅킹이용신청현황(97016)	12
7. 이체비밀번호관리(97006)(신규)	13
8. 자주쓰는사업자계좌관리(97009)(신규)	14
9. 보조사업자 온라인교육신청(97014)(신규)	16
10. 보조사업자 온라인교육수강(97015)(신규)	19



이용환경관리



보조금포털 이용환경관리



1. 보조사업자증명서(97001)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조사업자증명서
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



보조사업자로 선정되었음을 증거 하는 증명서 출력을 위해 사용하는 화면.
민간보조사업자의 보조사업에 대한 현황 및 상위보조사업자, 발급자 정보가 증명서
자료로 생성.

보조사업자증명서 (97001)

결함/문의조회
결함등록
문의등록
지방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조사업자증명서

1
회계연도
2023

2
사업선택
20236260000000000061 2023 부4

5
조회

보조사업 현황

수행보조사업명
2023 부산광역시 도시시설관리 운영비_보조62617

사업기간
2023-09-30 ~ 2024-10-31

보조금액
지방보조금
200,000,000 원

보조금총액
250,000,000 원

자기부담금
50,000,000 원

사업목적
2023 부산광역시 도시시설관리 운영비_보조62617

사업내용
2023 부산광역시 도시시설관리 운영비_보조62617

상위보조사업자 및 보조사업자 현황

자치단체현황
자치단체
부산광역시

보조사업명
***시설 운영비(자체)

기관명
민간공공

발급자
담당부서명
-

담당자명
민간공공보조
연락처
01011111234

4
출력

- ① 증명서 출력을 위한 조회조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 조회된 사업과 관련된 내용 확인합니다.
- ④ [출력] 버튼 클릭합니다.
 - 선택한 보조사업의 증명서가 미리 보기로 생성됨. 생성된 자료를 확인하고 출력함.
- ⑤ [↺] 버튼 클릭시 모든 데이터가 초기화됩니다.

● 증명서 미리보기 화면

리포트 연동 팝업

1

SAVE PRINT 1 / 1 75% INFO

지방보조금 사업수행확인서

은행/신용카드사 보조금 전용계좌/현물카드 업무 지원용

■ 보조사업 현황			
수행보조사업명	2023 부산광역시 도로시설관리 운영비 보조금(17)		
사업기간	2023-1-1 ~ 2023-12-31		
보조금액	지방보조금	200,000,000	보조금총액 250,000,000
	자기부담금	50,000,000	
사업목적	2023 부산광역시 도로시설관리 운영비 보조금(17)		
사업내용	2023 부산광역시 도로시설관리 운영비 보조금(17)		
■ 상위보조사업자 및 보조사업자 현황			
지원단체 현황	지원(단체)	부산광역시	
	보조사업명	***시설 운영비(지하)	
발급자	기관명	부산광역시	
	담당부서명		
	담당자명	정인영부서	연락처

본 확인서는 지방보조금포털에서 출력되었습니다.
2023-10-20

지방보조금포털

1/1

① 증명서의 상세 내용을 확인하고 출력한다.

보조금포털 이용환경관리



2. 보조금전용카드정보관리 (97002)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조금전용카드정보관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



보조사업자가 수행사업 보조금전용카드를 관리하는 화면으로 사업정보를 확인하고 해당 사업에 대한 카드를 등록 및 삭제하여 관리.

보조금전용카드정보관리 (97002)

결항/문의조회
결항등록
문의등록
자랑보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용

1
회계연도
2023

*사업선택
20236260000000000099 생활치료센터 지원

조회

* 사업정보

수행사업ID 20236260000000000099
사업명 생활치료센터 지원

사업비 0
기관명 마재용

사업기간 2022-10-01 ~ 2023-12-31
지방자치단체 부산광역시

사업자등록번호 3901501963
법인등록번호 -

대표자주민등록번호 -
사업수행상태구분 수행중

* 보조금 전용카드 목록 총 3 건

삭제
신용체크신규등록
제로페이신규등록

순번	카드구분	카드번호	카드사명	한글회원명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일자
<input type="checkbox"/> 1	개인사업자신용카드	136178*****0689	삼성카드	마*용	국민은행	062*****406	20221014	신규발급	22/09/22
<input type="checkbox"/> 2	개인사업자체크카드	101054*****7851	KB국민카드	마*용	국민은행	072*****848	20221020	신규발급	22/09/26
<input type="checkbox"/> 3	제로페이	102045*****2272	한국간편결제원	마*용	농협은행	302*****041	-	신규발급	-

4

K < 1 > >

10

- ① 수행사업 보조금 전용카드 목록을 확인하고 카드를 등록/삭제하기 위해 회계연도 및 수행사업 조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 수행사업 정보를 확인합니다.
- ④ 해당 수행사업에 등록된 카드가 있는 경우 나타나는 목록으로 체크박스를 선택해 삭제할 수 있습니다.

- ⑤ 조회조건을 새롭게 설정하고자 하는 경우 [🔄] 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ [신용체크신규등록] 버튼을 클릭해 사업카드 등록대상조회 팝업창을 호출합니다.
- ⑦ [제로페이신규등록] 버튼을 클릭해 제로페이신규등록팝업을 호출합니다.
- ⑧ 보조금 전용카드 목록에서 삭제를 원하는 카드를 선택 후 [삭제] 버튼을 클릭해 수행사업 보조금 전용카드를 삭제할 수 있습니다.

● 사업카드 등록대상조회 팝업

사업카드 등록대상 조회 [X]

▶ 사업카드 등록대상 조회

1 *카드사 전체 ▼ 기관유형 개인사업자 ▼ 사업자등록번호 3901501963
 카드분류 ▼ 카드번호 _____ 성명 _____ 5 2
 [🔄] [조회]

▶ 보조금 전용카드 조회결과 총 2 건

<input type="checkbox"/>	순번	구분	회원명	카드사명	카드번호	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태
<input type="checkbox"/>	1	체크카드	마*용	KB국민카드	1010-54**-****-7851	국민은행	072*****848	20221020	신규발급
<input type="checkbox"/>	2	신용카드	마*용	삼성카드	1361-78**-****-0689	국민은행	062*****406	20221014	신규발급

3

4 6
 [추가] [닫기]

- ① 사업카드 등록대상 조회 조건을 입력한다.
- ② [조회] 버튼을 클릭해 조회한다.
- ③ 조회 결과 나타난 보조금 전용카드 조회 상세정보를 확인한다.
- ④ 보조금수행사업전용카드로 등록을 원하는 카드를 체크하고 [추가]버튼을 클릭한다.
- ⑤ 조회 조건을 새롭게 설정하고자 하는 경우 [🔄] 버튼을 클릭한다.
- ⑥ [닫기] 버튼을 클릭해 팝업창을 닫는다.

● 제로페이신규등록 팝업

제로페이신규등록팝업

제로페이 등록

사업명
생활치료센터 지원

*은행명
선택

*자부담금계좌번호

인증

*사용자구분
☐ 개인
☐ 법인
☐ 개인사업자

*제로페이발급기관

3
제로페이번호

4

5

추가

닫기

- ① 보조금수행사업 제로페이 등록을 위한 조건을 입력합니다.
- ② [인증] 버튼을 클릭해 수행사업에 등록된 자부담계좌은행과 계좌번호를 인증합니다.
- ③ 사용자구분 및 제로페이 발급기관, 제로페이번호를 입력합니다.
- ④ [추가] 버튼을 클릭해 제로페이를 신규 등록합니다.
- ⑤ [닫기] 버튼을 클릭해 팝업창을 닫습니다.

보조금포털 이용환경관리



3. 보조금전용카드사용내역관리(97003)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조금전용카드사용내역관리
- ❖ 선행업무 수행사업 전용 보조금카드 등록 후
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



보조사업자가 수행사업 보조금전용카드의 사용 내역을 조회하는 화면으로 각 수행사업에 대한 카드를 확인하고 사용 내역을 확인.

보조금전용카드사용내역관리 (97003)

결함/문의조회
결함등록
문의등록

자명보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드사용내역관리 ☆ ?

1
회계연도 2023
카드구분

2
사업선택 2023626000000000099 생활치료센터 지원
카드번호

조회

보유카드 총 3 건

구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	보조사업명	
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	삼성카드	136178*****0689	22/09/22	국민은행	062*****406	생활치료센터 지원
<input type="checkbox"/>	체크카드	KB국민카드	101054*****7851	22/09/26	국민은행	072*****848	생활치료센터 지원
<input type="checkbox"/>	제로페이	한국간편결제원	102045*****2272	-	농협은행	302*****041	생활치료센터 지원

4
거래일자 2022-09-20 ~ 2022-10-19 1일 2일 1주 1월 연초
승인번호
가맹점명

5
조회

카드사용내역
7


카드 사용내역 현황 총 4 건

구분	거래일시	승인번호	결제금액	가맹점명	업종	전화번호	오사용여부	
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-10-03 00:00:00	2022100303000	8,800,000	미래현수막	제조업	01052427878	-
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-10-05 00:00:00	2022100502000	00,000	삼성철강	제조업	01078784205	-
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-10-05 00:00:00	2022100601000	2,200,000	GS25	업종명	01012345678	-
<input type="checkbox"/>	국내 취소	2022-10-17 00:00:00	202210160100	-33,000	스타벅스화곡점	음식점업	01088804121	-

K < 1 > >
10

- ① 카드 사용 내역을 확인하기 위해 수행사업의 회계연도 및 사업 등 조회조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 수행사업에 등록된 보조금전용카드정보를 확인하고 사용 내역을 확인하고 싶은 카드를 체크 합니다.
- ④ 카드 사용 내역에 대한 조회 조건으로 상세하게 검색하고 싶은 경우 작성합니다.
- ⑤ [조회] 버튼을 클릭합니다.

⑥ 사용 내역 현황을 확인합니다.

⑦ [] 버튼을 클릭해 사용 내역을 엑셀로 저장할 수 있습니다.

보조금포털 이용환경관리



4. 이체인증서관리(97002)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 이체인증서관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



수행사업의 집행이체실행시에 사용자 인증을 위해 사용하는 인증서를 등록하고 관리.

이체인증서관리 (97004)

검색/문자취

검색등록

문자등록

지명보조금 > 이체인증서관리 > 집행사명지명관리 > 이체인증서관리

☆ ?

1

기관(단체)/명

개인입자

사업자구분

사업장소재지

대표전화번호

홈페이지

비밀번호

비밀번호

비밀번호

비밀번호

비밀번호

2

인증서ID

유효기간

발급자

등록일자

등록사명

4

인증서이용등록

인증서 등록 안내

※ 집행 실행 시, 인증할 법안 공인인증서를 등록하는 화면입니다.

※ 집행 실행 시는 등록된 인증서만 사용 가능할 수 있고 집행 시 해당 인증서로만 집행 할 수 있습니다.

- ① 이체인증서를 사용하는 단체/법인/개인의 등록정보를 화면에 표기합니다.
- ② 등록된 이체인증서의 정보를 표기합니다.
- ③ 인증서를 등록하기 위해 **[인증서이용등록]** 버튼을 클릭합니다.
 - 등록되지 않았거나 만료되어 새로 등록할 경우 사용.
 - 처음 사용할 경우 인증서를 위한 설치 프로그램을 설치해야 한다.

● 공동인증서 관리프로그램



④ 비밀번호 변경 혹은 삭제할 경우 [\[인증서관리\]](#) 버튼을 클릭합니다.

● 공동인증서 관리프로그램

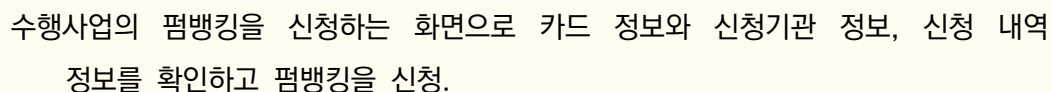


휴대폰 본인 인증이 완료되지 않은 경우 지방보조금 업무 포털내의 거래가 원활하지 않을 수 있습니다. 보조사업 수행을 위해서는 사용자의 휴대전화를 통한 본인 확인을 꼭 수행해 주셔야 합니다.



5. 펌뱅킹이용신청관리 (97005)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 펌뱅킹이용신청관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



- ① 회계연도 및 수행사업 조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 사업 상세내용, 신청기관 정보, 신청내역 정보를 확인합니다.
- ④ [동의하기] 버튼을 클릭한다. 클릭 시 이체인증서 화면이 나타나며, 암호를 입력해 신청을 마무리합니다.

보조금포털 이용환경관리



6. 펌뱅킹이용신청현황(97016)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 펌뱅킹이용신청현황
- ❖ 선행업무 펌뱅킹 신청 후
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



신청한 펌뱅킹 화면을 확인할 수 있는 화면

펌뱅킹이용신청현황

결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록 | 지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자환경관리 > 펌뱅킹이용신청현황 ☆ ?

① *사업명 *주관기관 ②

신청일시 - 1월 2일 1주 1월 연초

* 펌뱅킹 신청목록

순번	사업명	주관기관	신청기관정보								신청일시
			기관명	사업자등록번호	대표자명	주소	담당자명	전화번호	휴대폰	이메일	
1	생물치료센터 지원	부산광역시	마재용	3901501963	마재용	서울특별시 구로구 계동로1길 안잇		01039500729	01039500729	goodjyky@nate.com	2022-10-11 13:52:03

③

« < 1 > »

- ① 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 신청한 펌뱅킹 목록을 확인합니다.

보조금포털 이용환경관리



7. 이체비밀번호관리(97006)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 이체비밀번호관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



민간단체의 보조사업의 이체업무 및 금융정보관리 수행을 위한 이체 비밀번호 관리.

이체비밀번호관리 (97006)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

자랑보조금 > 이용환경관리 > 금융

이체비밀번호관리 > 이체비밀번호관리

이체비밀번호관리

이체비밀번호 신규 등록

이체비밀번호 변경

저장

초기화

이체비밀번호

8-16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력

이체비밀번호 확인

연속된 숫자, 전화번호는 지정 불가

이체비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

이체비밀번호는 8-16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력해주세요.

이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서)서명이 필요합니다.

초기화 후 비밀번호는 사용자 ID입니다.

이체비밀번호관리 (97006)

결함/문의조회

결함등록

문의등록

자랑보조금 > 이용환경관리 > 금융

이체비밀번호관리 > 이체비밀번호관리

이체비밀번호관리

이체비밀번호 변경

저장

초기화

기존 이체비밀번호

8-16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력

새로운 이체비밀번호

연속된 숫자, 전화번호는 지정 불가

새로운 이체비밀번호 확인

이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서)서명이 필요합니다.

초기화 후 비밀번호는 사용자 ID입니다.

(ID가 16자리수를 초과하는 경우 ID의 16자리까지가 초기비밀번호입니다.)

- ① 신규 이체비밀번호를 입력합니다.
- ② 이체비밀번호를 저장하려면 [저장] 버튼 클릭합니다.
- ③ [초기화] 버튼 클릭시 이체비밀번호를 현재 로그인 사용자의 ID로 변경합니다.
- ④ 이체비밀번호를 변경하려면 [이체비밀번호 변경] 버튼을 클릭합니다.
 - 이체비밀번호 변경 화면 호출
- ⑤ 변경할 이체비밀번호를 입력합니다..
- ⑥ 이체비밀번호를 저장하려면 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ [초기화] 버튼 클릭시 이체비밀번호를 현재 로그인 사용자의 ID로 변경합니다.



이체비밀번호 변경 화면은 [이체비밀번호 변경] 버튼을 클릭해야만 호출됩니다.

이체비밀번호가 이미 등록되어있을 경우 이체비밀번호 신규 등록 화면이 아닌 이체비밀번호 변경 화면 만 호출됩니다.

보조금포털 이용환경관리



8. 자주쓰는사업자계좌관리(97009)(신규)

- ❖ 화면위치 지방보조금 → 이용환경관리 → 금융사용자환경관리 → 자주쓰는사업자계좌관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 민간보조사업 기관의 자주사용하는 거래처 정보를 등록할때
- ❖ 후속업무 집행관리의 거래처 조회



민간보조사업을 진행하는 기관의 자주 사용하는 거래처 정보와 거래처 계좌를 등록 후 집행등록시 등록된 거래처 정보를 조회하여 작업을 수행.

- ① 자주쓰는사업자 목록 정보 조회시 대표자명, 그룹, 업체명으로 조회조건을 선택/입력하여 설정합니다.
- ② [조회] 버튼 클릭시 하단의 자주쓰는사업자목록 및 자주쓰는 계좌목록에 사업자의 계좌 정보가 조회됩니다.
 - 다른 조회조건을 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭.
- ③ 신규사업자 정보를 추가하는 경우 [신규] 버튼을 클릭하여 자주쓰는 사업자목록에 신규정보를 추가할

수 있으며, 기등록된 사업자 정보를 삭제하는 경우 [삭제] 버튼을 클릭하여 사업자정보를 삭제합니다.

- ④ 신규사업자의 정보 혹은 기등록된 사업자의 정보가 변경되는 경우 [사업자확인] 버튼을 클릭하여 사업자정보를 검증하며, 신규사업자의 정보 혹은 기등록된 사업자의 정보변경은 [저장] 버튼을 클릭하여 등록합니다.
- ⑤ [계좌인증] 버튼을 클릭하여 신규로 추가된 계좌정보를 검증. [초기화] 버튼을 클릭하여 해당사업자의 계좌정보를 재조회. [행추가] 버튼을 클릭하여 자주쓰는계좌목록에 신규정보를 추가. 기등록된 계좌정보를 선택 후 [행삭제] 버튼을 클릭하여 삭제. 신규정보 혹은 수정된 계좌정보를 [저장] 버튼을 클릭하여 등록합니다.

보조금포털 이용환경관리



9. 보조사업자 온라인교육신청(97014)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조사업자온라인교육 → 보조사업자온라인교육신청
- ❖ 선행업무 보조사업자로 선정이 되어있어야 메뉴조회가능.
- ❖ 작업시기 보조금시스템 담당자 온라인교육 등록 후
- ❖ 후속업무 보조사업자온라인교육 수강



보조사업을 담당하는 보조사업자가 사업을 진행하기 위해 필요로 하는 교육과정을 조회하는 화면. 보조금시스템담당자가 등록한 교육과정 목록을 조회하여 해당되는 교육과정을 교육수강.

보조사업자온라인교육신청 (97014) 조회/문의조회 결함등록 문의등록 자랑보조금 > 이용환경관리 > 보조사업자온라인교육 > 보조사업자온라인교육신청 ☆ ?

과정명 2 1 조회

학습목록 총 2 건

순번	과정명	수강횟수	등록일
2	생물치료센터 온라인교육과정 1차	13	2022-10-11
1	생물치료센터 온라인교육 2차	11	2022-10-12

K < 1 > R 15

4 교육신청

- ① 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 신청한 펌뱅킹 목록을 확인합니다.

● 작업절차

온라인교육과정정보조회

과정명 생활치료센터 온라인교육 2차
공개여부 공개 조회수 11
과정내용 생활치료센터 온라인교육 2차생활치료센터 온라인교육 2차생활치료센터 온라인교육 2차

파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일	파일크기(MB)	설명
1 TEST1.hwp	1	다운로드

학습목록 총 4 건

제목	등록방식	조회
생활치료센터 온라인교육 1차	파일등록	초회
생활치료센터 온라인교육과정 2차	파일등록	초회
민간 보조사업자 고모사업 선정 후 사업계획 등록 절차	파일등록	초회
생활치료센터 온라인교육과정 3차	URL등록	초회

최초등록일	2022-10-12 15:19	최초등록자	보조62601
최종수정일	2022-10-12 15:22	최종수정자	보조62601

닫기

● 온라인교육콘텐츠 조회화면

온라인교육콘텐츠조회

학습명 생활치료센터 온라인교육 1차
학습영상 TEST1.hwp
학습내용 생활치료센터 온라인교육 1차

파일 첨부 파일추가 파일삭제 일괄다운로드

파일	파일크기(MB)	설명
1 TEST1.hwp	1	온라인교육을 위한 첨부파일입니다. 다운로드

등록일	2022-10-05 16:55:24	등록자	보조62601
최종 수정일	2022-10-11 16:48:43	최종 수정자	박나래

닫기

- ① [조회] 버튼을 클릭해 입력한 조회조건(과정명)에 해당하는 자료 조회.
- ② 다른 조회조건을 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 학습목록에 존재하는 과정명을 클릭하면 선택한 과정의 상세정보가 조회됩니다.
 - ㉠ [조회] 버튼 클릭 시 콘텐츠 상세정보가 조회됨.
 - ㉡ [닫기] 버튼 클릭 시 이전화면으로 돌아감.
- ④ [교육신청] 버튼을 클릭해 선택한 과정이 신청됩니다.



- 해당화면은 교육수강 시 필요한 학습목록화면으로써 교육수강 전에 진행되어야함.
- 학습목록의 과정은 보조시스템담당자가 과정을 등록해야함.

보조금포털 이용환경관리



10. 보조사업자 온라인교육수강(97015)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조사업자온라인교육 → 보조사업자온라인교육수강
- ❖ 선행업무 보조사업자로 선정이 되어있어야 메뉴조회가능.
- ❖ 작업시기 보조사업자 온라인교육신청 완료 후.
- ❖ 후속업무 -



보조사업을 담당하는 보조사업자가 교육수강을 진행하는 화면. 보조사업자가 수강한 온라인교육과정 목록을 조회하고 수강 진행상태를 확인.

보조사업자온라인교육수강 (97015)

결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록 | 자발보도금 > 이용환경관리 > 보조사업자온라인교육 > 보조사업자온라인교육수강

기간검색: 수강신청일 2022-09-14 ~ 2022-10-13 | 수강상태: 전체

과정명:

2 1

학습목록 총 1 건

순번	과정명	수강상태	수강횟수	최종수료일	수료유종일
1	보조사업자온라인교육과정	수강완료	11	2022-10-12	2023-10-12

K < 1 > R

20

- ① [조회] 버튼을 클릭해 입력한 조회조건(과정명)에 해당하는 수강목록 조회됩니다.
- ② 다른 조회조건을 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 학습목록에 존재하는 과정명을 클릭하면 선택한 과정의 상세정보 조회됩니다.

- ㉠ 선택한 교육콘텐츠의 [보기] 버튼 클릭 시 학습 파일, URL 팝업이 열림.
- 이체비밀번호 변경 화면 호출.

온라인교육수강상태

과정명: 생활치료센터 온라인교육 2차
수강 총횟수: 12 | 나의과할 수강현재: 수강완료 | 수강완료일: 2022-10-12

과정내용: 생활치료센터 온라인교육 2차생활치료센터 온라인교육 2차생활치료센터 온라인교육 2차

파일 정보

파일	파일크기(MB)	설명
1 TEST1.hwp	1	

교육 콘텐츠 목록

콘텐츠명	등록일자	학습	조치	나의 학습현황
생활치료센터 온라인교육 1차	파일	보기	조치	수강완료 2022-10-12
생활치료센터 온라인교육과정 2차	파일	보기	조치	수강완료 2022-10-12
보건 보조사업자 고도사업 선정 후 사업계획 등록 절차	파일	보기	조치	수강완료 2022-10-12
생활치료센터 온라인교육과정 3차	URL	보기	조치	수강완료 2022-10-12

과정정보 담당자

담당자: 보조62601 | 최종수강일: 2022-10-12

닫기

- ㉡ [조치] 버튼을 클릭 시 해당 콘텐츠의 상세정보 확인.

온라인교육콘텐츠조회

콘텐츠 조회

학습명: 생활치료센터 온라인교육 1차

학습명상: TEST1.hwp

학습내용: 생활치료센터 온라인교육 1차

파일 정보

파일	파일크기(MB)	설명
1 TEST1.hwp	1	(온라인교육용 학습 첨부파일입니다.)

등록일: 2022-10-05 16:55:24 | 등록자: 보조62601

최종수강일: 2022-10-11 16:48:43 | 최종수강자: 박나래

닫기

- ㉢ 팝업 [닫기] 버튼을 클릭해 이전화면으로 돌아옴.



- 해당화면은 교육을 수강한 온라인교육과정의 진행상태를 확인하고 교육을 진행.
- 학습목록의 과정은 보조사업자가 온라인교육신청화면에서 교육신청을 진행한 후 화면.