

보조금포털 사용방법 (이용환경관리)



보조금포털 이용환경관리 목차



1. 이용환경관리

1. 보조사업자증명서(97001)(신규)	2
2. 보조금전용카드정보관리(97002)(신규)	4
3. 보조금전용카드사용내역관리(97003)	7
4. 이체인증서관리(97004)(신규)	9
5. 펌뱅킹이용신청관리(97005)	11
6. 펌뱅킹이용신청현황(97016)	12
7. 이체비밀번호관리(97006)(신규)	13
8. 자주쓰는사업자계좌관리(97009)(신규)	14
9. 보조사업자 온라인교육신청(97014)(신규)	16
10. 보조사업자 온라인교육수강(97015)(신규)	19



이용환경관리



보조금포털 이용환경관리



1. 보조사업자증명서(97001)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조사업자증명서
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



보조사업자로 선정되었음을 증거 하는 증명서 출력을 위해 사용하는 화면.
민간보조사업자의 보조사업에 대한 현황 및 상위보조사업자, 발급자 정보가 증명서 자료로 생성.

보조사업자증명서 (97001) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조사업자증명서

1 *회계연도 2023 *사업선택 2023626000000000061 2023 부 5 2 조회

▶ 보조사업 현황

수행보조사업명	2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617		
사업기간	2023-09-30 ~ 2024-10-31		
보조금액	지방보조금	200,000,000 원	보조금총액 250,000,000 원
	자기부담금	50,000,000 원	
사업목적	2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617		
사업내용	2023 부산광역시 도로시설관리 운영비_보조62617		

3

▶ 상위보조사업자 및 보조사업자 현황

자치단체현황	자치단체	부산광역시
	보조사업명	***시설 운영비(자체)
발급자	기관명	민간공공
	담당부서명	-
	담당자명	민간공공보조 연락처 01011111234

4 출력

- ① 증명서 출력을 위한 조회조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 조회된 사업과 관련된 내용 확인합니다.
- ④ [출력] 버튼 클릭합니다.
 - 선택한 보조사업의 증명서가 미리 보기로 생성됨. 생성된 자료를 확인하고 출력함.
- ⑤ [↺] 버튼 클릭시 모든 데이터가 초기화됩니다.

① 증명서 미리보기 화면

리포트 연동 팝업 1 □ ×

SAVE PRINT 1 / 1 75% INFO

지방보증금 사업수행확인서

은행/신용카드사 보증금 전출계좌/현금카드 업무 지원용

■ 보조사업 현황				
수행보조사업명	2023 부산광역시도회시설관리 운영비 보조02817			
사업기간	2023-11 ~ 2023-12-31			
보조금액	지방보증금	200,000,000	보조금총액	280,000,000
	자기부담금	80,000,000		
사업목적	2023 부산광역시도회시설관리 운영비 보조02817			
사업내용	2023 부산광역시도회시설관리 운영비 보조02817			
■ 상위보조사업자 및 보조사업자 현황				
지원단체 현황	지원단체	부산광역시		
	보조사업명	***사업 운영비(지역)		
발급자	기관명	부산광역시		
	담당부서명			
	담당자명	김영민	연락처	010-1111-1234

본 확인서는 지방보증금포털에서 출력되었습니다.
2023-10-20

지방보증금포털

1 / 1

① 증명서의 상세 내용을 확인하고 출력한다.

보조금포털 이용환경관리



2. 보조금전용카드정보관리 (97002)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조금전용카드정보관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



보조사업자가 수행사업 보조금전용카드를 관리하는 화면으로 사업정보를 확인하고 해당 사업에 대한 카드를 등록 및 삭제하여 관리.

보조금전용카드정보관리 (97002) 결항/문의조회 결항등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용

① *회계연도 2023 *사업선택 20236260000000000099 생활치료센터 지원 ⑤ ②

③

* 사업정보

수행사업ID	20236260000000000099	사업명	생활치료센터 지원
사업비	0	기관명	마재용
사업기간	2022-10-01 ~ 2023-12-31	지방자치단체	부산광역시
사업자등록번호	3901501963	법인등록번호	-
대표자주민등록번호	-	사업수행상태구분	수행중

* 보조금 전용카드 목록 총 3 건 ⑧ ⑥ ⑦

순번	카드구분	카드번호	카드사명	한글회원명	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태	카드발급일자
<input type="checkbox"/> 1	개인사업자신용카드	136178*****0689	삼성카드	마*용	국민은행	062*****406	20221014	신규발급	22/09/22
<input type="checkbox"/> 2	개인사업자체크카드	101054*****7851	KB국민카드	마*용	국민은행	072*****848	20221020	신규발급	22/09/26
<input type="checkbox"/> 3	제로페이	102045*****2272	한국간편결제원	마*용	농협은행	302*****041	-	신규발급	-

④

10

- ① 수행사업 보조금 전용카드 목록을 확인하고 카드를 등록/삭제하기 위해 회계연도 및 수행사업 조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 수행사업 정보를 확인합니다.
- ④ 해당 수행사업에 등록된 카드가 있는 경우 나타나는 목록으로 체크박스를 선택해 삭제할 수 있습니다.

- ⑤ 조회조건을 새롭게 설정하고자 하는 경우 [↺] 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ [신용체크신규등록] 버튼을 클릭해 사업카드 등록대상조회 팝업창을 호출합니다.
- ⑦ [제로페이신규등록] 버튼을 클릭해 제로페이신규등록팝업을 호출합니다.
- ⑧ 보조금 전용카드 목록에서 삭제를 원하는 카드를 선택 후 [삭제] 버튼을 클릭해 수행사업 보조금 전용카드를 삭제할 수 있습니다.

● 사업카드 등록대상조회 팝업

사업카드 등록대상 조회 ×

▶ 사업카드 등록대상 조회

① *카드사 전체

카드분류

기관유형 개인사업자

카드번호

사업자등록번호 3901501963

성명

↺ 조회

▶ 보조금 전용카드 조회결과 총 2 건

☐ 순번	구분	회원명	카드사명	카드번호	결제은행명	결제계좌번호	결제일	카드상태
☐ 1	체크카드	마*용	KB국민카드	1010-54**-****-7851	국민은행	072*****848	20221020	신규발급
☐ 2	신용카드	마*용	삼성카드	1361-78**-****-0689	국민은행	062*****406	20221014	신규발급

3

추가 닫기

- ① 사업카드 등록대상 조회 조건을 입력한다.
- ② [조회] 버튼을 클릭해 조회한다.
- ③ 조회 결과 나타난 보조금 전용카드 조회 상세정보를 확인한다.
- ④ 보조금수행사업전용카드로 등록을 원하는 카드를 체크하고 [추가]버튼을 클릭한다.
- ⑤ 조회 조건을 새롭게 설정하고자 하는 경우 [↺] 버튼을 클릭한다.
- ⑥ [닫기] 버튼을 클릭해 팝업창을 닫는다.

● 제로페이신규등록 팝업

제로페이신규등록팝업



▶ 제로페이 등록

사업명	생활치료센터 지원		
*은행명	선택	1	2
*자부담금계좌번호			인증
*사용자구분	<input type="radio"/> 개인	<input type="radio"/> 법인	<input type="radio"/> 개인사업자
*제로페이발급기관		3	제로페이번호
		4	5
		추가	닫기

- ① 보조금수행사업 제로페이 등록을 위한 조건을 입력합니다.
- ② [인증] 버튼을 클릭해 수행사업에 등록된 자부담계좌은행과 계좌번호를 인증합니다.
- ③ 사용자구분 및 제로페이 발급기관, 제로페이번호를 입력합니다.
- ④ [추가] 버튼을 클릭해 제로페이를 신규 등록합니다.
- ⑤ [닫기] 버튼을 클릭해 팝업창을 닫습니다.



보조금포털 이용환경관리

3. 보조금전용카드사용내역관리(97003)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 보조금전용카드사용내역관리
- ❖ 선행업무 수행사업 전용 보조금카드 등록 후
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



보조사업자가 수행사업 보조금전용카드의 사용 내역을 조회하는 화면으로 각 수행사업에 대한 카드를 확인하고 사용 내역을 확인.

보조금전용카드사용내역관리 (97003) 결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록 | 지방보조금 > 이용환경관리 > 보조금카드관리 > 보조금전용카드사용내역관리 ☆ ?

1 회계연도 2023 *사업선택 2023626000000000099 생활치료센터 지원 2

카드구분 _____ 카드번호 _____ [조회]

보유카드 총 3 건

구분	카드사명	카드번호	카드발급일자	결제은행	결제계좌	보조사업명	
<input checked="" type="checkbox"/>	신용카드	삼성카드	136178*****0689	22/09/22	국민은행	062*****406	생활치료센터 지원
<input type="checkbox"/>	체크카드	KB국민카드	101054*****7851	22/09/26	국민은행	072*****848	생활치료센터 지원
<input type="checkbox"/>	제로페이	한국간편결제원	102045*****2272	-	농협은행	302*****041	생활치료센터 지원

4 거래일자 2022-09-20 ~ 2022-10-19 1일 2일 1주 1월 연초 5

승인번호 _____ 가맹점명 _____ [조회]

카드사용내역 7

카드 사용내역 현황 총 4 건

구분	거래일시	승인번호	결제금액	가맹점명	업종	전화번호	오사용여부	
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-10-03 00:00:00	2022100303000	8,800,000	미래현수막	제조업	01052427878	-
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-10-05 00:00:00	2022100502000	00,000	삼성철강	제조업	01078784205	-
<input type="checkbox"/>	국내 정상	2022-10-05 00:00:00	2022100601000	2,200,000	GS25	업종명	01012345678	-
<input type="checkbox"/>	국내 취소	2022-10-17 00:00:00	202210160100	-33,000	스타벅스학곡점	음식점업	01088804121	-

K < 1 > K

10 ▾

- ① 카드 사용 내역을 확인하기 위해 수행사업의 회계연도 및 사업 등 조회조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 수행사업에 등록된 보조금전용카드정보를 확인하고 사용 내역을 확인하고 싶은 카드를 체크 합니다.
- ④ 카드 사용 내역에 대한 조회 조건으로 상세하게 검색하고 싶은 경우 작성합니다.
- ⑤ [조회] 버튼을 클릭합니다.

⑥ 사용 내역 현황을 확인합니다.

⑦ [] 버튼을 클릭해 사용 내역을 엑셀로 저장할 수 있습니다.

보조금포털 이용환경관리



4. 이체인증서관리(97002)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 이체인증서관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



수행사업의 집행이체실행시에 사용자 인증을 위해 사용하는 인증서를 등록하고 관리.

이체인증서관리 (97004)

소속단체정보

1 기관단체명: 비포장택배인자집생물원대 대표자명: 김동희

개인일자: 19910101 직원수: 0

사업자구분: 부가세신고여부: 예

사업장소재지: 03026 서울특별시 마포구 해방산로 7(5층연동)

대표전화번호: 01012341234 팩스번호:

홈페이지: email

이체인증서 등록현황

2 인증서IDN

유효기간

발급자

등록일자

등록사명

인증서 등록 안내

※ 발급 실패 시, 인증할 법안 공문인증서를 등록하는 차분 합니다.

※ 발급 실패 시는 등록된 인증서만 사용 가능합니다. 신규 인증서 발급 실패 시는 해당 인증서로만 실행 할 수 있습니다.

4 인증서관리 3 인증서이용등록

- ① 이체인증서를 사용하는 단체/법인/개인의 등록정보를 화면에 표기합니다.
- ② 등록된 이체인증서의 정보를 표기합니다.
- ③ 인증서를 등록하기 위해 **[인증서이용등록]** 버튼을 클릭합니다.
 - 등록되지 않았거나 만료되어 새로 등록할 경우 사용.
 - 처음 사용할 경우 인증서를 위한 설치 프로그램을 설치해야 한다.

● 공동인증서 관리프로그램



④ 비밀번호 변경 혹은 삭제할 경우 [\[인증서관리\]](#) 버튼을 클릭합니다.

● 공동인증서 관리프로그램



휴대폰 본인 인증이 완료되지 않은 경우 지방보조금 업무 포털내의 거래가 원활하지 않을 수 있습니다. 보조사업 수행을 위해서는 사용자의 휴대전화를 통한 본인 확인을 꼭 수행해 주셔야 합니다.

보조금포털 이용환경관리



5. 펌뱅킹이용신청관리 (97005)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 펌뱅킹이용신청관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



수행사업의 펌뱅킹을 신청하는 화면으로 카드 정보와 신청기관 정보, 신청 내역 정보를 확인하고 펌뱅킹을 신청.

펌뱅킹이용신청관리 (97005) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자관리 > 펌뱅킹이용신청관리

1 회계연도 2023 *사업선택 20236260000000000061 2023 부산 2 조회

• 사업 상세내용

사업번호 20236260000000000061	회계연도 2023	사업명 2023 부산광역시 도로시설관리 운영비
사업기간 23/01/01 - 23/12/31	총보조사업비 250,000,000 원	주관기관 부산광역시

※총보조사업비 : (국고보조금+지방비부담금+자기부담금)

• 신청기관 정보

기관명 민간공공	사업자등록번호 6118100111	대표자명 민간공공
주소 서울특별시 마포구 매봉산로 75(상암동)	3	
담당자 성명 민간공공보조	이메일 gong10001@gong.co.kr	
전화번호 01011111234	휴대폰 01011111234	팩스번호 -

• 신청내역

서비스종류 실시간지급(배분)이체	은행명 부산은행
계좌번호 611011234567	예금주 홍길동

상기 내용으로 펌뱅킹 이용신청을 하시겠습니까?

4 동의하기

- ① 회계연도 및 수행사업 조건을 선택합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 사업 상세내용, 신청기관 정보, 신청내역 정보를 확인합니다.
- ④ [동의하기] 버튼을 클릭한다. 클릭 시 이체인증서 화면이 나타나며, 암호를 입력해 신청을 마무리합니다.

보조금포털 이용환경관리



6. 펌뱅킹이용신청현황(97016)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 펌뱅킹이용신청현황
- ❖ 선행업무 펌뱅킹 신청 후
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



신청한 펌뱅킹 화면을 확인할 수 있는 화면

펌뱅킹이용신청현황 결합/문의조회 결합등록 문의등록 [지명보조금 > 이용환경관리 > 금융사영지관관리 > 펌뱅킹이용신청현황](#) ☆ ?

① *사업명 *주관기관 ②

신청일시 - 1월 2일 1주 1월 연초

* 펌뱅킹 신청목록

순번	사업명	주관기관	신청기관정보							신청일시	
			기관명	사업등록번호	대표자명	주소	담당자명	전화번호	휴대폰		이메일
1	생활치료센터 지원	부신경역시	마재용	3901501963	마재용	서울특별시 구로구 계성로1길 안맛		01039500729	01039500729	goodykj@nate.com	2022-10-11 13:52:03

③

< 1 >

- ① 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 신청한 펌뱅킹 목록을 확인합니다.



보조금포털 이용환경관리

7. 이체비밀번호관리(97006)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조금카드관리 → 이체비밀번호관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 -
- ❖ 후속업무 -



민간단체의 보조사업의 이체업무 및 금융정보관리 수행을 위한 이체 비밀번호 관리.

이체비밀번호관리 (97006) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 금융 4 > 이체비밀번호관리 > 이체비밀번호관리 2 > 이체비밀번호관리 3 ?

• 이체비밀번호 신규 등록 1 이체비밀번호 변경 저장 초기화

*이체비밀번호	8-16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력
*이체비밀번호 확인	연속된 숫자, 전화번호는 지정 불가

※ 이체비밀번호는 대소문자를 구분합니다.
 ※ 이체비밀번호는 8-16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력해주세요.
 ※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서)서명이 필요합니다.
 ※ 초기화 후 비밀번호는 사용자 ID입니다.

이체비밀번호관리 (97006) 결함/문의조회 결함등록 문의등록 지방보조금 > 이용환경관리 > 금융사용자환경관리 > 이체비밀번호관리 6 > 이체비밀번호관리 7 ?

• 이체비밀번호 변경 5 저장 초기화

*기존 이체비밀번호	8-16자의 영문, 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력
*새로운 이체비밀번호	연속된 숫자, 전화번호는 지정 불가
*새로운 이체비밀번호 확인	

※ 이체비밀번호 등록/변경 시 이체인증서(기관인증서)서명이 필요합니다.
 ※ 초기화 후 비밀번호는 사용자 ID입니다.
 (ID가 16자리수를 초과하는 경우 ID의 16자리까지가 초기비밀번호 입니다.)

- ① 신규 이체비밀번호를 입력합니다.
- ② 이체비밀번호를 저장하려면 [저장] 버튼 클릭합니다.
- ③ [초기화] 버튼 클릭시 이체비밀번호를 현재 로그인 사용자의 ID로 변경합니다.
- ④ 이체비밀번호를 변경하려면 [이체비밀번호 변경] 버튼을 클릭합니다.
 - 이체비밀번호 변경 화면 호출
- ⑤ 변경할 이체비밀번호를 입력합니다..
- ⑥ 이체비밀번호를 저장하려면 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ [초기화] 버튼 클릭시 이체비밀번호를 현재 로그인 사용자의 ID로 변경합니다.



이체비밀번호 변경 화면은 [이체비밀번호 변경] 버튼을 클릭해야만 호출됩니다. 이체비밀번호가 이미 등록되어있을 경우 이체비밀번호 신규 등록 화면이 아닌 이체비밀번호 변경 화면 만 호출됩니다.

보조금포털 이용환경관리



8. 자주쓰는사업자계좌관리(97009)(신규)

- ❖ 화면위치 지방보조금 → 이용환경관리 → 금융사용자환경관리 → 자주쓰는사업자계좌관리
- ❖ 선행업무 -
- ❖ 작업시기 민간보조사업 기관의 자주사용하는 거래처 정보를 등록할때
- ❖ 후속업무 집행관리의 거래처 조회



민간보조사업을 진행하는 기관의 자주 사용하는 거래처 정보와 거래처 계좌를 등록 후 집행등록시 등록된 거래처 정보를 조회하여 작업을 수행.

The screenshot shows the '자주쓰는사업자계좌관리' (97009) page. At the top, there are search filters for '대표자명' (1), '그룹' (전체), and '업체명'. A '조회' (2) button is on the right. Below the filters, there are buttons for '신규' (3) and '삭제'. A table lists business entities with columns for '번호', '그룹명', '업체명', '별칭', '사업자번호', '법인등록번호', '주번등록번호', '대표자명', and '주소'. Below the table is a '사업자 상세정보' section (4) with fields for '사업자유형', '업체명', '업태', '주소', '전화번호', '담당자명', '거래처대표여부', '종목', '사업자등록번호', '대표자명', '별칭', '팩스번호', '이메일', '담당자전화번호', and '그룹명'. At the bottom, there is a '자주쓰는 계좌 목록' section (5) with columns for '은행', '계좌번호', '예금주', '계좌별칭', '계좌확인결과', and '대표계좌여부'. Buttons for '계좌인증', '초기화', '행추가', '행삭제', and '저장' are also visible.

- ① 자주쓰는사업자 목록 정보 조회시 대표자명, 그룹, 업체명으로 조회조건을 선택/입력하여 설정합니다.
- ② [조회] 버튼 클릭시 하단의 자주쓰는사업자목록 및 자주쓰는 계좌목록에 사업자의 계좌 정보가 조회됩니다.
 - 다른 조회조건을 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭.
- ③ 신규사업자 정보를 추가하는 경우 [신규] 버튼을 클릭하여 자주쓰는 사업자목록에 신규정보를 추가할

수 있으며, 기등록된 사업자 정보를 삭제하는 경우 [삭제] 버튼을 클릭하여 사업자정보를 삭제합니다.

- ④ 신규사업자의 정보 혹은 기등록된 사업자의 정보가 변경되는 경우 [사업자확인] 버튼을 클릭하여 사업자정보를 검증하며, 신규사업자의 정보 혹은 기등록된 사업자의 정보변경은 [저장] 버튼을 클릭하여 등록합니다.
- ⑤ [계좌인증] 버튼을 클릭하여 신규로 추가된 계좌정보를 검증. [초기화] 버튼을 클릭하여 해당사업자의 계좌정보를 재조회. [행추가] 버튼을 클릭하여 자주쓰는계좌목록에 신규정보를 추가. 기등록된 계좌정보를 선택 후 [행삭제] 버튼을 클릭하여 삭제. 신규정보 혹은 수정된 계좌정보를 [저장] 버튼을 클릭하여 등록합니다.



보조금포털 이용환경관리

9. 보조사업자 온라인교육신청(97014)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조사업자온라인교육 → 보조사업자온라인교육신청
- ❖ 선행업무 보조사업자로 선정이 되어있어야 메뉴조회가능.
- ❖ 작업시기 보조금시스템 담당자 온라인교육 등록 후
- ❖ 후속업무 보조사업자온라인교육 수강



보조사업을 담당하는 보조사업자가 사업을 진행하기 위해 필요로 하는 교육과정을 조회하는 화면. 보조금시스템담당자가 등록한 교육과정 목록을 조회하여 해당되는 교육과정을 교육수강.

보조사업자온라인교육신청 (97014) 검색/문의조회 | 결합등록 | 문의등록 | 자발보조금 > 이용환경관리 > 보조사업자온라인교육 > 보조사업자온라인교육신청

과정명 ② ① [조회]

• 학습목록 총 2건

<input type="checkbox"/>	순번 ③	과정명	수강횟수	등록일
<input type="checkbox"/>	2	생물치료센터 온라인교육과정 1차	13	2022-10-11
<input type="checkbox"/>	1	생물치료센터 온라인교육 2차	11	2022-10-12

15 ▾

④ [교육신청]

- ① 조회 조건을 입력합니다.
- ② [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 신청한 펌뱅킹 목록을 확인합니다.

● 작업절차

온라인교육과정정보조회

▶ 과정 정보 조회

과정명	생활지원센터 온라인교육 2차		
공개여부	공개	조회수	11
과정내용	생활지원센터 온라인교육 2차생활지원센터 온라인교육 2차		

▶ 파일 첨부

파일	파일크기(MB)	설명	다운로드
1 TEST1.hwp	1		다운로드

▶ 학습목록 총 4 건

제목	등록방식	조회
생활지원센터 온라인교육 1차	파일등록	7 조회
생활지원센터 온라인교육과정 2차	파일등록	조회
민간 보조사업자 고모사업 선정 후 사업계획 등록 절차	파일등록	조회
생활지원센터 온라인교육과정 3차	URL등록	조회

최초등록일	2022-10-12 15:19	최초등록자	보조62601
최종수정일	2022-10-12 15:22	최종수정자	보조62601

닫기

● 온라인교육콘텐츠 조회화면

온라인교육콘텐츠조회

▶ 콘텐츠 조회

학습명	생활지원센터 온라인교육 1차		
학습영상	TEST1.hwp		
학습내용	생활지원센터 온라인교육 1차		

▶ 파일 첨부

파일	파일크기(MB)	설명	다운로드
1 TEST1.hwp	1	온라인교육을 위한 첨부파일입니다.	다운로드

등록일	2022-10-05 16:55:24	등록자	보조62601
최종 수정일	2022-10-11 16:48:43	최종 수정자	박나래

닫기

- ① [조회] 버튼을 클릭해 입력한 조회조건(과정명)에 해당하는 자료 조회.
- ② 다른 조회조건을 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 학습목록에 존재하는 과정명을 클릭하면 선택한 과정의 상세정보가 조회됩니다.
 - ㉠ [조회] 버튼 클릭 시 콘텐츠 상세정보가 조회됨.
 - ㉡ [닫기] 버튼 클릭 시 이전화면으로 돌아감.
- ④ [교육신청] 버튼을 클릭해 선택한 과정이 신청됩니다.



- 해당화면은 교육수강 시 필요한 학습목록화면으로써 교육수강 전에 진행되어야함.
- 학습목록의 과정은 보조시스템담당자가 과정을 등록해야함.



보조금포털 이용환경관리

10. 보조사업자 온라인교육수강(97015)(신규)

- ❖ 화면위치 이용환경관리 → 보조사업자온라인교육 → 보조사업자온라인교육수강
- ❖ 선행업무 보조사업자로 선정이 되어있어야 메뉴조회가능.
- ❖ 작업시기 보조사업자 온라인교육신청 완료 후.
- ❖ 후속업무 -



보조사업을 담당하는 보조사업자가 교육수강을 진행하는 화면. 보조사업자가 수강한 온라인교육과정 목록을 조회하고 수강 진행상태를 확인.

보조사업자온라인교육수강 (97015) 결함/문의조회 | 결함등록 | 문의등록 | 자량보도금 > 이용환경관리 > 보조사업자온라인교육 > 보조사업자온라인교육수강 ☆ ?

기간검색 수강신청일 2022-09-14 ~ 2022-10-13 수강상태 전체 2 1 [초기화] [조회]

과정명

· 학습목록 총 1 건

순번	과정명	수강상태	수강횟수	최종수료일	수료유일일
1	중앙치료센터 온라인교육과정	수강완료	11	2022-10-12	2023-10-12

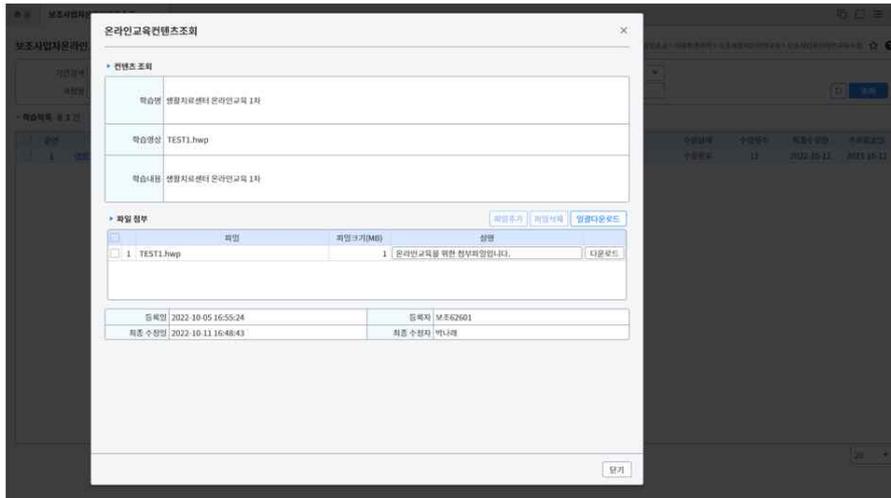
K < 1 > K 20

- ① [조회] 버튼을 클릭해 입력한 조회조건(과정명)에 해당하는 수강목록 조회됩니다.
- ② 다른 조회조건을 자료를 조회하려면 [초기화] 버튼을 클릭합니다.
- ③ 학습목록에 존재하는 과정명을 클릭하면 선택한 과정의 상세정보 조회됩니다.

- ㉠ 선택한 교육콘텐츠의 [보기] 버튼 클릭 시 학습 파일, URL 팝업이 열림.
- 이체비밀번호 변경 화면 호출.



- ㉡ [조회] 버튼을 클릭 시 해당 콘텐츠의 상세정보 확인.



- ㉢ 팝업 [닫기] 버튼을 클릭해 이전화면으로 돌아옴.



- 해당화면은 교육을 수강한 온라인교육과정의 진행상태를 확인하고 교육을 진행.
- 학습목录의 과정은 보조사업자가 온라인교육신청화면에서 교육신청을 진행한 후 화면.